



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

885/DG
Numero30 NOV. 2015
data

Oggetto: Servizio annuale di manutenzione aree a verde del complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata procedura negoziata su MEPA, affidato ai sensi dell'art. 82 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara. Importo complessivo € 125.000,00 di cui € 2.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (oltre IVA 22% per € 27.500,00)= € 152.500,00.

- Presa d'atto dei lavori della Commissione nominata con Ordinanza n. 26/DG del 07.05.2015 ed aggiudicazione alla Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l.;
- Approvazione documentazione di contabilità finale dell'aggiudicatario di precedente servizio ed autorizzazione alla liquidazione;

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore _____

U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale
Dr. Pasquale Ferrari

Data _____ Firma _____

U.O.C.: Gestione e sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica

(Katia Pecci)

Katia Pecci

Estensore

Il Responsabile del procedimento
Ing. Virginia Caracciolo

Data _____ Firma Virginia Caracciolo

Il Direttore

Ing. Virginia Caracciolo

Data _____ Firma Virginia Caracciolo

Proposta n° 869 del 23.11.15

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Pasquale Ferrari

Data 27.11.15

Stefano Pompili

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Cristiano Camponi

Data

26/11/15

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 30 pagine, di cui n° 20 pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'essenzialità che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio <u>2014</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>204070201 Macro 1 Sub 15</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>103.032,49</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	<p>Esercizio <u>2015</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>503010101 Macro 1 Sub. 13 e 14</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € <u>864.000,00</u></p> <p>- Utilizzato € <u>740.982,08</u></p> <p>- Presente Atto € <u>119.595,19</u></p> <p>- Residuo € <u>3.422,73</u></p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari</p> <p>Data <u>28/11/15</u> Firma </p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Esercizio <u>2016</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>503010101</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>52.635,95</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	Empty space for 2016 data
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Il Direttore della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica – Ing. Virginia Caracciolo

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che il Responsabile Unico del Procedimento giusta Deliberazione 478/DG del 27/06/2013 nonché Direttore U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica, Ing. Virginia Caracciolo, dichiara di aver accertato:

che in data 18/03/2015 attraverso il portale MEPA è stata inviata la Richiesta di Offerta n. 781166 per il servizio annuale di manutenzione aree a verde del Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata da eseguirsi come da Capitolato Tecnico posto a base di gara (All. 1);

che venivano invitate a presentare offerta entro il 10/04/2015 n.10 Ditte di seguito elencate:

1. ANGELONI ANGELO
2. COCULO TERENCE E FIGLI S.r.l.
3. DAFNE
4. ECOFLORA 2 S.r.l.
5. EDIL METAL S.r.l.
6. GREAT GREEN COOPERATIVA SOCIALE A.r.l.
7. IMPOMAGINI S.r.l.
8. SIA GARDEN S.r.l.
9. SOLARA GARDEN CENTER S.r.l.
10. SUBLACENSE GARDEN

che, come da verbale n. 1 (All. 2), allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, in data 08.05.2015 si è riunita la Commissione nominata con Ordinanza n. 26/DG del 07.05.2015 per l'esame delle offerte pervenute; di seguito elencate:

1. ANGELONI ANGELO S.R.L.
2. DAFNE S.R.L.
3. GREAT GREEN COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.
4. SUBLACENSE GARDEN S.R.L.
5. COCULO TERENCE E FIGLI S.R.L.

che stante l'assenza della documentazione amministrativa di cui all'allegato Verbale n. 1 la Commissione ha deciso di non ammettere alla fase successiva la Ditta Coculo Terenzio e Figli S.r.l.;

che, verificata, per le altre ditte, la completezza della documentazione amministrativa richiesta, nella stessa data la Commissione ha proceduto all'apertura e convalida delle offerte economiche a seguito della quale il sistema MEPA ha elaborato la classifica allegata al richiamato Verbale n. 1 individuando quale miglior offerente la Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l. per aver offerto il prezzo di € 108.889,62 (oltre IVA 22% € 23.955,72) = € 132.845,34 pari ad un ribasso percentuale del 13,119%;

che ad ultimazione delle verifiche di legge non sono state riscontrate inottemperanza;

che inoltre su richiesta dell'Azienda Ospedaliera la Ditta Sublacense Garden S.r.l. si è resa disponibile ai sensi della L. 125/2015 a praticare una riduzione del 5% sul prezzo offerto, come da nota del 20.10.2015 (All. 3), allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

che conseguentemente l'importo dell'aggiudicazione risulta ridotto ad € 104.659,35 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.020,00 inclusi) oltre IVA 22% = € 127.684,41

CONSIDERATO

inoltre che il Direttore dei Lavori, Geom. Franco Ridenti, ha redatto la contabilità a tutto il 31/05/2015 relativa alla chiusura delle spettanze afferenti precedente analogo servizio garantito dalla stessa Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l. aggiudicataria di precedente appalto, così costituita:

- Stato avanzamento lavori n.10 al 30/09/2014 e relativo Certificato di Pagamento n. 10;
- Stato avanzamento lavori n.11 al 31/12/2014 e relativo Certificato di Pagamento n. 11;
- Stato finale dei lavori al 31/05/2015, Certificato di regolare esecuzione, Relazione sul conto finale e relativo Certificato di pagamento n. 12

oltre alla ulteriore documentazione di contabilità finale Certificato di Ultimazione Lavori, Libretto delle Misure e Registro di Contabilità tutta agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica

che il residuo credito dovuto alla SUBLACENSE GARDEN S.r.l. a saldo e tacitazione di ogni suo avere e pretesa, risultante dalla suddetta documentazione di contabilità finale trova riferimento come segue:

- € 84.452,86 (oltre IVA 22%) al conto 204070201 "Debiti verso altri fornitori nazionali" Macro 1 Sub. 15 del Bilancio di Esercizio 2014, giusti Certificati di Pagamento n. 10 e n. 11 (All.ti 4 e 5);
- € 36.513,71 (oltre IVA 22%) al conto 503010101 "Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze" Macro 1 Sub. 13 del Bilancio di Esercizio 2015, giusto Certificato di Pagamento n.1 2 (All. 6)

RITENUTO

pertanto necessario prendere atto dell'esito dei lavori della Commissione di gara ed aggiudicare, con decorrenza 01/06/2015 – 31/05/2016, alla Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l., Corso Regina Maria Pia, 11 – 00122 Ostia Lido – Roma il servizio annuale di manutenzione aree a verde del Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per aver presentato il prezzo più basso di € 108.889,62 (oltre Iva 22% per € 23.955,72) = € 132.845,34 pari al ribasso percentuale del 13,119% , prendere atto dell'ulteriore riduzione del 5% accordata dalla Ditta ai sensi della L. 125/2015 determinando il nuovo importo di € 104.659,35 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.020,00 inclusi) oltre IVA 22% = € 127.684,41, approvare la

documentazione contabile delle attività a tutto il 31/05/2015 garantite dalla stessa Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l., aggiudicataria di precedente analogo appalto ed autorizzare la liquidazione dell'importo dovuto;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di prendere atto dell'esito dei lavori della Commissione di gara, come da Verbale n. 1 (**AII. 2**) ed aggiudicare con decorrenza 01/06/2015 - 31/05/2016, alla Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l., Corso Regina Maria Pia, 11 - 00122 Ostia Lido - Roma il servizio annuale di manutenzione aree a verde del Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, da espletarsi secondo il Capitolato Tecnico (**AII. 1**) posto a base di gara, per aver presentato il prezzo più basso di € 108.889,62 (oltre Iva 22% per € 23.955,72) = € 132.845,34 pari al ribasso percentuale del 13,119%;
- Di prendere atto dell'ulteriore riduzione del 5% accordata dalla Ditta ai sensi della L. 125/2015 (**AII. 3**) determinando il nuovo importo di € 104.659,35 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.020,00 inclusi) oltre IVA 22% = € 127.684,41;
- Di approvare la documentazione contabile del servizio garantito a tutto il 31/05/2015 dalla stessa Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l. aggiudicataria di precedente analogo appalto, come da documentazione agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie per la Comunicazione Informatica, Uso Razionale dell'Energia e Manutenzione Edile ed Impiantistica, autorizzandone la liquidazione per gli importi dei relativi Certificati di Pagamento allegati:
 - Certificato di pagamento n. 10 (**AII. 4**)
 - Certificato di pagamento n. 11 (**AII. 5**)
 - Certificato di pagamento n. 12 (**AII. 6**)
- Di confermare l'incarico di R.U.P. all'Ing. Virginia Caracciolo, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Tecnologie per la Comunicazione Informatica, Uso Razionale dell'Energia, Manutenzione Edile ed Impiantistica;
- Di assegnare gli incarichi professionali al seguente personale tecnico interno dell'Azienda Ospedaliera:

• Geom. Massimiliano Moneta	Direzione Lavori e Collaudo
• P.I. Renato Fabrizi	Coordinamento Sicurezza

l'onere di € 225.625,92 (oltre IVA 22%) trova riferimento come segue

- € 84.452,86 (oltre IVA 22%) riferibile all'annualità 2014 conto 204070201 "Debiti verso altri fornitori nazionali" assestato sulla Sub.ne n. 15 Macro 1/2014;
- € 98.028,84 (oltre IVA 22%) riferibile all'annualità 2015 conto 503010101 "Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze" assestato sulla Sub.ni n. 13 e n. 14 Macro 1/2015
- € 43.144,22 (oltre IVA 22%) periodo 1° gennaio – 31 maggio 2016 conto 503010101 "Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze" da imputare sul Bilancio 2016

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle tecnologie per la
comunicazione informatica, uso razionale dell'energia,
manutenzione edile e impiantistica
Ing. Virginia Caracciolo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

~~PRESO ATTO~~ altresì che il ~~Dirigente proponente~~ il presente ~~provvedimento~~, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Corso



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER

IL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE
AREE A VERDE DEL COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

Responsabile del procedimento
Ex D.Lgs 163/2006 e s.m.i.: Ing. Virginia Caracciolo

INDICE

ART.	1	OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE AREE D'INTERESSE	Pag.	3
ART.	2	DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Pag.	3
ART.	3	IMPORTO DELL'APPALTO	Pag.	3
ART.	4	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Pag.	4
ART.	5	SOPRALLUOGO	Pag.	6
ART.	6	PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Pag.	6
ART.	7	PREZZARI DI RIFERIMENTO	Pag.	6
ART.	8	NORME GENERALI DI RIFERIMENTO	Pag.	6
ART.	9	DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	Pag.	7
ART.	10	AVVALIMENTO	Pag.	7
ART.	11	SANZIONE PECUNIARIA	Pag.	7
ART.	12	PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Pag.	7
ART.	13	GARANZIE E FIDEJUSSIONE	Pag.	11
ART.	14	CONTROLLO E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE	Pag.	11
ART.	15	PRINCIPALI ONERI E SPESE A CARICO DELL'IMPRESA	Pag.	11
ART.	16	OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	Pag.	11
ART.	17	COPERTURE ASSICURATIVE	Pag.	11
ART.	18	CONTABILITA' E MODALITA' DI PAGAMENTO	Pag.	12
ART.	19	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	Pag.	12
ART.	20	SUBAPPALTO E REATIVE RESPONSABILITA'	Pag.	12
ART.	21	PENALITA' E MULTE	Pag.	12
ART.	22	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI	Pag.	12
ART.	23	COLLAUDO	Pag.	13
ART.	24	CESSIONE CREDITI	Pag.	13
ART.	25	SPESE	Pag.	13
ART.	26	CONTROVERSIE	Pag.	13



**ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE AREE D'INTERESSE**

L'appalto CIG 589320174E ha per oggetto il servizio di manutenzione e formazione spazi a verde e potatura alberi di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via dell'Amba Aradam 9 - Roma.

Il costante mantenimento in buone condizioni del tappeto erboso, giardini, piante, prati e tutte le superfici coltivate a verde oltre alla cura delle piante in fioriere e vasi all'interno e all'esterno degli edifici.

La consistenza delle aree, l'ubicazione, le caratteristiche e l'estensione sono di seguito elencate:

Descrizione	Presidio Ospedaliero Britannico	Presidio Ospedaliero San Giovanni	Presidio Santa Maria	Presidio Ospedaliero Addolorata	TOTALE
Prati rustici (Mq)	12.900			8.150	21.050
Prati con impianto fisso di irrigazione (Mq)		5.200	800	6.000	12.000
Siepi essenze varie (M)	630	367	27	686	1.710
Cespugli essenze varie (N.)	153	191	356	69	769
Alberature h> 6mt. (N.)	181	109	40	376	706

**ART. 2
DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata annuale, a decorrere dalla data di consegna delle aree di interesse, prorogabile, a giudizio insindacabile dell'Azienda, solo ed esclusivamente per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gara, ed in ogni caso per un periodo non superiore a sei mesi, salvo disdetta di una delle parti da comunicare tre mesi prima della scadenza con Raccomandata A.R.

Il servizio di manutenzione delle aree descritte all'Art. 1, oggetto del sopralluogo obbligatorio ai fini dell'ammissione alla gara, deve essere svolto secondo le migliori tecniche di giardinaggio atte a garantire uno standard qualitativo adeguato alla specificità del contesto in cui sono inserite.

Le prestazioni vanno effettuate tutti i giorni, esclusi il sabato e le festività, impiegando per un monte ore giornaliero di almeno 8 ore, una forza minima di lavoro costituita da n. 1 capo giardiniere e n. 2 operai qualificati.

Per interventi straordinari, comprendenti anche l'utilizzo di macchinari, nonché nei periodi di maggiore attività (potatura, taglio, concimazione, irrigazione etc.), la forza lavoro dovrà essere adeguatamente integrata ed i relativi oneri si intenderanno compresi nel prezzo di aggiudicazione.

L'impresa deve provvedere, a proprie spese, al trasporto dei rifiuti alle pubbliche discariche provenienti dalle lavorazioni ed al reintegro di piante arboree, arbustive e/o tappezzanti, del tipo, dimensioni e forme simili a quelle da sostituire per cause naturali o imprevedibili; ogni eventuale reintegro deve essere concordato preventivamente con il Responsabile del Procedimento.

Dopo nubifragi e/o temporali l'impresa dovrà controllare la stabilità delle piante, comunicando tempestivamente al Responsabile del Procedimento gli interventi ritenuti necessari.

Durante la vigenza contrattuale, *l'impresa dovrà provvedere al ripristino del tappeto erboso, ove danneggiato, nonché all'impianto ex novo negli spazi in cui è assente su indicazione del Responsabile del Procedimento, provvedendo al dissodamento del terreno con preparazione manuale (pulizia, vangatura, erpicatura), con concimazione di fondo composta almeno di 120 g ammendante organico, di 50 gr. di concime ternario al mq. e di 25 gr. di seme al mq.*

L'Amministrazione concede l'uso di un locale per il deposito delle attrezzature e dei materiali di consumo, che l'impresa dovrà gestire a sua cura e spese.

L'impresa ha l'obbligo di comunicare formalmente all'Azienda il nominativo del proprio responsabile reperibile nelle 24/h al numero di cellulare da indicare contestualmente e deve dotare il proprio personale di divisa e distintivo di identificazione.

**ART. 3
IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo onnicomprensivo annuo presunto è pari ad € 125.000,00 + I.V.A. 22% di cui € 2.020,00 + IVA 22% per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

Il suddetto importo, nel limite del quinto d'obbligo e ferme restando le condizioni contrattuali, a richiesta dell'Amministrazione, potrà variare in aumento o in diminuzione intendendosi accettata, fin d'ora dall'Impresa l'esecuzione delle prestazioni richieste senza poter recedere né richiedere diverse condizioni.

L'Impresa non potrà vantare alcun diritto né richiedere alcun compenso, nel caso in cui una o più aree a verde venissero sottratte dall'appalto per espropriazione, demolizione o per qualsiasi altra ragione.

Il corrispettivo dovuto per le prestazioni oggetto del presente appalto si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo di vigenza contrattuale.

**ART. 4
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto dovrà presentare un piano di manutenzione la cui attuazione verrà verificata tramite resoconti trimestrali.

Il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte con impiego di mano d'opera, mezzi e materiali specifici ed in conformità agli ordini eventualmente impartiti dal Responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio in modo che, allo scadere dell'anno solare, salvo fenomeni atmosferici sfavorevoli, risulti completo il ciclo delle coltivazioni e delle forniture.

Particolare cura dovrà porsi nel completamento delle prestazioni all'approssimarsi della scadenza contrattuale per far sì che le aree, da riconsegnare all'Azienda, siano in perfette condizioni.

Qualsiasi modifica sulle aree (rimozione piante, piantumazione piantefiorifere etc.) dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del procedimento.

PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

Le necessarie operazioni agronomiche e di manutenzione vengono di seguito elencate in modo esemplificativo e non esaustivo:

ATTIVITA'	Frequenza minima (SN: Secondo necessità; A: Annuale; n/A: n. volte l'anno)
• pulizia e tutela igienica delle aree verdi (escluse le aree oarrabili asfaltate)	SN
• taglio regolare del tappeto erboso	36/A min
• concimazione dei tappeti erbosi 1 organica (periodo invernale) e 2 chimiche (primavera - estate)	3/A
• semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi filiformi	SN
• annaffiatura regolare dei tappeti erbosi, delle piante, delle aiuole e delle siepi	SN
• potatura delle siepi e dei casugli	2/A
• potatura delle alberature per l'eliminazione dei rami secchi, malati, e per il mantenimento della forma corretta dell'albero	SN
• abbattimento e sostituzione delle alberature morte	SN
• trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi, del tappeto erboso, degli alberi e delle aiuole	3/A
• taglio, raccolta ed asportazione delle piante e rami secchi, erbe spontanee e sterpaglie, dei fiori appassiti, foglie	SN
• azionamento degli impianti irrigui automatici	SN
• diserbo aree pavimentate	SN
• controllo e verifica della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	SN
• cura delle piante ornamentali in fioriere e vasi, posti all'esterno ed all'interno (aree comuni) delle palazzine	SN
• mantenimento in efficienza delle strutture per la regimazione delle acque (fossi canalette, etc)	SN



MODALITA' DI ESECUZIONE E SPECIFICHE DELLE DIVERSE ATTIVITA'

- Il taglio del tappeto erboso deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, con raccogliatore, compresi i tagli sulle piccole superfici, la rifinitura dei bordi a ridosso di piante ed arbusti; nei luoghi inaccessibili da macchinari, l'esecuzione avverrà a mano e con decespugliatori. La rasatura dei tappeti erbosi seminati deve, comunque, essere eseguita ogni qualvolta la crescita dei medesimi raggiunga al massimo gli 8 cm. di altezza o venga ritenuta tecnicamente necessaria.
- La concimazione delle superfici a verde va eseguita con idonei concimi minerali a lenta cessione, atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. Lo spandimento dei concimi deve essere eseguito con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone. I tipi di concimi da usare saranno scelti con precisione sulla base di un'analisi preliminare fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione.
- La disinfezione del prato deve essere eseguita mediante l'irrorazione delle necessarie sostanze fungicide con uso di mezzi meccanici ove possibile, ed a mano per le restanti zone.
- L'eliminazione delle erbe infestanti sviluppatesi spontaneamente deve essere eseguita con regolarità e comunque ogni volta e laddove ritenuto necessario, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il tipo di diserbante che intende utilizzare, totale o selettivo che sia.
- La ricarica delle superfici a verde comprende lo spandimento del seme (miscuglio di graminacee) da eseguirsi con mezzi meccanici ove possibile ed a mano per le restanti zone, e conseguente spandimento di substrato di coltivazione, vagliato e mondato di sassi e radici.
- La raccolta, lo sgombero e lo smaltimento delle erbe tagliate e del materiale estraneo devono essere eseguiti tempestivamente e con cura.
- La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo. Per i tagli di diametro superiore a 6 cm. deve essere applicato idoneo rimpasto cicatrizzante. Sono compresi gli oneri della rimozione tempestiva dei nidi di processionaria, della raccolta e del trasporto di tutti i materiali di risulta fuoriusciti dalla lavorazione.
- La concimazione delle piante e degli arbusti deve essere eseguita mediante irrorazione di idonei fitofarmaci, compresi gli oneri del controllo di manifestazioni patologiche sulla vegetazione, provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione. I trattamenti con fitofarmaci dovranno essere eseguiti da personale specializzato che si atterrà, per il loro uso, alle istruzioni specificate dalla casa produttrice ed alle leggi vigenti in materia. Saranno inoltre adottate tutte le misure preventive atte ad evitare danni a persone o a cose; sia i prodotti da utilizzare che i mezzi di protezione personale dovranno possedere le specifiche tecniche previste dalla legge.
- Per le piante interne è prevista l'irrigazione, la concimazione a base di idonee sostanze liquide selezionate per tipi di piante con particolare cura nei periodi di massima vegetazione, la disinfezione ed estirpazione della vegetazione secca o ammalorata.
- La manutenzione delle siepi di qualsiasi essenza, poste anche a recinzione di aree a prato, comprende i tagli per il contenimento della vegetazione all'interno delle recinzioni e per la conservazione delle forme geometriche, la concimazione e disinfezione nonché la sostituzione delle piante irrimediabilmente aggredite da parassiti o morte.
- I tutori delle piante devono essere mantenuti in piena efficienza e le legature attentamente sorvegliate in maniera da evitare strozzature o da impedire regolari assastamenti delle piante stesse. Se necessario dovranno essere sostituiti.
- Le piante arboree per le quali è previsto il rimpiazzo saranno sostituite con uguali essenze di pari dimensione e forma.
- Particolare cura quindi deve porsi nella manutenzione delle zone a forte pendenza o completamente ombrate.
- L'Aggiudicatario deve provvedere durante il periodo contrattuale alla risemina delle zone scadute di qualità. Le risemie saranno precedute da vangatura da concimazione e completate da rullatura ed inafflaggio. Il Referente tecnico aziendale, a suo insindacabile giudizio, riscontrata la necessità può disporre l'esecuzione.
- Per le siepi dovrà sempre conservarsi l'iniziale forma geometrica. Dovrà infine provvedersi all'immediato allontanamento dei materiali di risulta.

ALTRE SPECIFICHE

Fermo restando che sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e, ove non altrimenti specificato, tutti i materiali e le attrezzature necessari all'esecuzione dei vari interventi, si precisa quanto segue: per lo svolgimento del servizio fin qui descritto, l'Aggiudicatario si impegna a fornire, senza ulteriore costi rispetto al prezzo offerto:



- Il personale, debitamente qualificato secondo l'organico di volta in volta necessario;
- Tutti i macchinari e gli utensili manuali necessari all'esecuzione del servizio;
- Tutti i prodotti di consumo quali concimi, insetticidi, fungicidi (che devono essere a norma di legge) nonché le sementi eventualmente necessarie;
- La sostituzione delle piante o tappeto erboso eventualmente seccate o deperite;
- La Ditta preleverà l'acqua dagli idranti installati nelle aree di interesse e impiegando un numero idoneo di irrigatori secondo le varie esigenze, assicurando, dove necessario, l'innaffiaggio manuale;
- La raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi. Lo smaltimento deve essere effettuato a norma di legge. L'Azienda metterà a disposizione l'impianto di irrigazione e la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio.

**ART. 5
SOPRALLUOGO**

Le società partecipanti dovranno prendere cognizione delle aree oggetto del contratto. A tale scopo dovranno effettuare un opportuno sopralluogo fino e non oltre i 3 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Luoghi, tempi e modalità dovranno essere concordati con la U.O.S.D. Manutenzione Edile e Tecnologica previo invio di richiesta tramite Fax al numero 06/77.05.56.19 oppure via e.mail manutenzioneedilitec@hsangiovanni.roma.it fino e non oltre i 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere eseguito esclusivamente da:

- Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'impresa munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
 - Soggetti incaricati dall'impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sia del Legale Rappresentante sia degli stessi soggetti.
- Al termine verrà rilasciato un attestato, avvalendosi del modello allegato (All. 2), di effettuato sopralluogo per documentare che le informazioni raccolte sono sufficienti per poter elaborare l'offerta economica. Tale attestato dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A).

La mancata esibizione dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dal prosieguo della gara.

**ART. 6
PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, mediante l'espletamento di procedura negoziata sul MEPA e con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi a base di gara, ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. come specificato nell'art. 7 del presente capitolato.

**ART. 7
PREZZARI DI RIFERIMENTO**

Al fini della formulazione dell'offerta economica si dovrà fare riferimento ai prezzi informativi dei principali lavori di manutenzione e costruzione del verde e delle forniture di piante ornamentali Edizione ASSOVERDE 2013 - 2014 e per eventuali opere a verde e di irrigazione non comprese tra le voci di cui sopra, ai prezzi di ultima Edizione.

Per quanto non fosse riconducibile ai suddetti riferimenti, i prezzi saranno oggetto di concordamento tra le parti e, se non accettati dall'impresa, tenuta comunque ad eseguire quanto richiesto dal Responsabile del procedimento, gli stessi saranno applicati intendendosi accettati se, nei 30 gg. dalla data di ingiunzione ad eseguire, questa non avrà presentato richiesta di soluzione della controversia in via bonaria.

Il prezzario ASSOVERDE è disponibile sul sito di ASSOVERDE www.assoverde.it in vari formati.

**ART. 8
NORME GENERALI DI RIFERIMENTO**

L'impresa, oltre che all'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato, è tenuta all'osservanza delle seguenti norme e di quelle che, seppure non espressamente richiamate siano vigenti nel corso del servizio:

- 1) D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- 2) D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- 3) Le disposizioni, vigenti in materia di assunzioni, assistenza contributiva ed assicurativa del personale.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**
ART. 9
DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto è costituito da quanto segue:

- a. Il presente capitolato speciale di appalto;
- b. I prezziari di cui all'art. 7 del presente capitolato;
- c. L'offerta economica dell'impresa aggiudicataria;
- d. Il D.U.V.R.I.
- e. Il piano di manutenzione.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dei documenti contrattuali faranno parte anche:

- f. Il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa si è obbligata nei confronti dell'aggiudicatario a fornire i requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica;
- g. Ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di impresa ausiliaria dello stesso gruppo, dichiarazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo.

ART. 10
AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può avvalersi dei requisiti economici finanziari, tecnici ed organizzativi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La documentazione prevista dalle suddette norme va inserita nella busta "A" Documentazione Amministrativa.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa concorrente, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 11
SANZIONE PECUNIARIA

Ai sensi dell'Art. 38 comma 2 bis D.Lgs 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura del 1% pari ad € 1.250,00 e sarà garantita dalla cauzione provvisoria di cui al successivo Art. 7.

ART. 12
PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., mediante offerta economica al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale (esclusi oneri per la sicurezza).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Entro il termine stabilito dovrà essere presentata la seguente documentazione:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "A- Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti tutti firmati digitalmente:

1. Il presente Capitolato Speciale di Appalto firmato dal Legale Rappresentante di impresa singola, e di ogni impresa costituita o che costituirà associazione o consorzio, per completa ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Al. 1), debitamente compilata e sottoscritta;



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

3. Verbale di avvenuto sopralluogo obbligatorio (Ali. 2), debitamente compilato e sottoscritto;
4. Eventuale documentazione relativa all'Avvalimento;
5. Eventuale documentazione relativa a R.T.I. o Consorzi o Cooperative;
6. cauzione provvisoria ex art. 75, commi da 1 a 6 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) valida per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta documentata con:
 - Quietanza del versamento, in contanti, presso la Tesoreria dell'Azienda - Unicredit Banca di Roma, Agenzia 79 - Via dell'Amba Aradam n. 8 - 00164 Roma (Interno Edificio S. Giovanni - Sala Mazzoni);
 - Fidejussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, contenente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ex art. 1044 C.C.);
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C.;
 - c) l'operatività entro quindici giorni e semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) l'impegno del garante a rinnovare per un ulteriore periodo di 90 gg. la garanzia se, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione ed a rilasciare, a richiesta del concorrente aggiudicatario, la garanzia fidejussoria definitiva, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, al netto dell'eventuale sanzione pecuniaria di cui al precedente Art. 11, entro 30 giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, ove da questi non integrata, fino a concorrenza dell'importo della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di possesso della Certificazione del sistema di qualità;

In caso di A.T.I. costituita o costituenda, la cauzione provvisoria deve essere intestata alla impresa da indicare come Capogruppo e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione identificando tutti gli operatori con la contestuale dichiarazione di garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara (quali il mancato conferimento del mandato in caso di aggiudicazione, mancata prova o conferma delle dichiarazioni rese in ordine ai requisiti posseduti)

La presente cauzione come quella definitiva dovuta dall'aggiudicatario ex art. 113 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotta secondo gli schemi tipo di cui al Decreto Ministero dell'Attività Produttive n. 123/2004, debitamente sottoscritta.

7. Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 di cui all'art. 40 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Il possesso della certificazione di qualità consente di beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria se in possesso di tutti i partecipanti in A.T.I. e/o Consorziati;
8. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il rappresentante legale dichiara:
 - a) Che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di: _____ n. di iscrizione _____ data _____ di _____ iscrizione _____ oggetto dell'attività _____ forma giuridica _____ indicando: i titolari, i soci, i direttori tecnici, gli amministratori muniti di rappresentanza, i soci accomandatari (Indicare nominativo, qualifica, data di nascita, città e via della residenza di ciascuno).
 - Per le imprese straniere devono risultare i dati di iscrizione al registro professionale equivalente.
 - Per R.T.I. la dichiarazione deve essere presentata per ogni impresa raggruppata o raggruppanda.
 - Per i Consorzi o Cooperative quanto sopra deve essere presentato dal Consorzio (se costituito) e da ogni impresa consorziata.



- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.l.

9. Dichiarazione, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 con la quale si attesta:

- che la ditta si è avvalsa / non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01;
- che la ditta ha provveduto agli adempimenti previsti dalla legge n. 81/2008 e s.m.l.;
- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo a _____ e si uniformerà alla disciplina vigente in materia;
- che il Consorzio concorre, per le ditte consorziate (da elencare) _____.
- dichiarazione di intendimento di avvalersi/ non avvalersi del Subappalto nel rispetto dei limiti di legge indicando i lavori o parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

In assenza di tale dichiarazione l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamenti e/o consorzi non ancora costituiti la dichiarazione va resa da ogni operatore.

10. Dichiarazione, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 con la quale:

- a) Si attesta di aver preso esatta cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari e locali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto. Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere controfirmata da tutti gli operatori che li costituiranno;
- b) Si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) Si attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta dalle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
- d) Si attesta di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle lavorazioni e del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- e) Si attesta di essere in regola con i contributi previdenziali, assicurativi e con il pagamento di tasse e imposte;
- f) Dichiaro di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- g) Attesto di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto;
- h) Dichiaro di essere vincolato all'offerta presentata per il periodo di 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, prorogabile su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui non sia intervenuta l'aggiudicazione, per un ulteriore periodo di 90 giorni;
- i) Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;

j) Indica l'indirizzo pec o il numero di fax al quale si autorizza l'eventuale invio di comunicazioni formali in merito alla gara.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B "Offerta economica" " devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Modulo offerta economica allegato (ALL. 3), firmato digitalmente, con indicazione in cifre ed in lettere, del prezzo-inferiore al prezzo posto a base di gara ed il ribasso unico percentuale in cifre e in lettere, applicato sull'elenco prezzi a base di gara.

Il modulo deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia della procura speciale).

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE / OFFERTA

La documentazione e l'offerta dovranno essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente

- In caso di concorrente singolo, dal rappresentante legale;
- In caso di consorzio stabile di cui alla lett. B), comma 1 dell'art. 34 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. dal rappresentante legale del consorzio;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, ovvero GEIE, dal rappresentante legale del soggetto mandatario capogruppo;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ancora da costituirsi, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che intendono temporaneamente raggrupparsi o consociarsi.

Qualora la sottoscrizione venga fatta da un procuratore del Legale Rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato procede:

1. all'apertura della **Busta A – Documentazione Amministrativa** verificandone la completezza e la conformità alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione dell'offerta economica.
2. nella stessa o in 2ª seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione, la Commissione procede all'apertura della **Busta B – Offerta Economica**

Per quanto attiene alle offerte delle ditte, qualora siano richiesti valori espressi sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza, verrà considerato solo quanto espresso in lettere.

Per informazioni di carattere tecnico inoltrare richiesta via fax al numero 06/77.05.56.19

**ART. 13
 GARANZIE E FIDEJUSSIONE**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento di tali obblighi l'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'ammontare del contratto, incrementata in relazione ai punti percentuali eccedenti il 10%, ai sensi dell'Art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e va reintegrato nel caso che la Stazione Appaltante se ne avvalga per inadempimenti contrattuali dell'Impresa.





Nell'ipotesi di incameramento del deposito cauzionale per inadempimento contrattuale dell'Impresa, resta fermo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni.
Il deposito cauzionale verrà restituito a conclusione del rapporto contrattuale.

ART. 14 CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di far eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio sia correttamente svolto.

I controlli e le verifiche avranno luogo in presenza del responsabile incaricato dall'Impresa del quale devono essere formalmente comunicati all'Amministrazione il nominativo ed il recapito telefonico.

Le manchevolezze e le inadempienze rilevate nel corso di tali verifiche e controlli formeranno oggetto di verbali.

La vigilanza della Stazione Appaltante non solleva l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità connesse al servizio.

ART. 15 PRINCIPALI ONERI E SPESE A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria, senza alcun ulteriore compenso, avendone tenuto conto nell'offerta presentata dovrà:

- a. Assicurare che il servizio sia svolto in modo da non causare intralcio e/o interruzione delle attività assistenziali, o altre attività ad esse connesse;
- b. Svolgere un'adeguata sorveglianza dei materiali e delle attrezzature occorrenti e di tutto quanto la Stazione appaltante possa aver consegnato all'Appaltatore;
- c. Garantire la disciplina del proprio personale nel rispetto dei regolamenti e le disposizioni vigenti e sostituendo quelle unità per le quali il Responsabile del procedimento ritenesse necessario l'allontanamento, anche immediato.
- d. Provvedere, fino al collaudo, alla buona conservazione e manutenzione delle aree;
- e. Provvedere al pagamento di multe, ammende, dovute per inosservanza o negligenza dell'Impresa.

ART. 16 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Verso i propri dipendenti l'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione, assicurativa e contributiva dei quali assume tutti gli oneri.

Nel caso di violazione di tali obblighi l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

ART. 17 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi della durata dell'appalto, durante il quale l'Impresa assume ogni responsabilità ad esso connessa per il solo fatto di esserne aggiudicataria.

ART. 18 CONTABILITA' E MODALITA' DI PAGAMENTO

Entro e non oltre i 20 giorni successivi alla conclusione di ogni trimestre, l'Impresa ha l'obbligo di presentare la rendicontazione di quanto eseguito fino a quel momento, al Responsabile del procedimento aziendale che ne attesterà la rispondenza e regolarità, per la conseguente emissione delle fatture da parte dell'Impresa.

L'Impresa si impegna a non avanzare richiesta di interessi per eventuali ritardi nei pagamenti.

Entro tre mesi dalla conclusione dell'appalto, il Responsabile del procedimento aziendale riscontrata e attestata la regolarità e rispondenza della rendicontazione finale presentatagli dall'Impresa, certificherà la regolare esecuzione del servizio.

**ART. 19
 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta affidataria si impegna e rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La Ditta si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

**ART. 20
 SUBAPPALTO E RELATIVE RESPONSABILITA'**

E' fatto divieto di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio, senza formale autorizzazione della Stazione Appaltante alla quale l'Impresa dovrà avanzare specifica richiesta inviando la documentazione attestante il possesso dei requisiti, da parte della ditta subappaltatrice, richiesti per l'esecuzione per il servizio da svolgere nella percentuale di legge.

Le cessioni non autorizzate danno diritto alla Stazione Appaltante di sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prestata.

In caso di subappalto autorizzato resta invariata la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria che continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

**ART. 21
 PENALITA' E MULTE**

Nei casi di ritardo e/o mancata esecuzione delle prestazioni, di non ottemperanza alle prescrizioni contrattuali in ordine ai prodotti da usare, al personale da impiegare ed agli orari, ne verrà fatta formale contestazione all'Impresa da parte del Responsabile del procedimento aziendale e la Stazione Appaltante, qualora non ritenga accoglibili le controdeduzioni dell'Impresa potrà applicare le seguenti penali:

- Il 2% del costo dei prodotti conformi alle prescrizioni ma non utilizzati dall'Impresa;
- Nel caso di ritardo nella esecuzione di interventi e/o nelle consegne, l'1 per mille, per ogni giorno di ritardo, dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Le penali e le eventuali multe verranno portate in detrazione dall'importo maturato nel periodo a cui esse si riferiscono.

**ART. 22
 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI**

La Stazione Appaltante, su segnalazione del Responsabile del procedimento, si riserva di valutare l'opportunità di risolvere il contratto per reati dell'Appaltatore accertati, per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Gli addebiti verranno contestati all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 gg. per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del procedimento.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del R.U.P. dispone la risoluzione del contratto.

Comunicata all'Impresa la determinazione di risoluzione del contratto, il suddetto Dirigente dispone, con preavviso di 20 gg., la rendicontazione del servizio eseguito fino a quel momento.

In sede di liquidazione finale del contratto risolto viene determinato l'onere da porre a carico dell'Impresa per eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto sarà altresì soggetto a risoluzione o decadenza ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) qualora vengano disattesi i prescritti obblighi in materia di comportamento dei pubblici dipendenti.

**ART. 23
 COLLAUDO**

Trattandosi di contratto ad esecuzione continuata l'attestazione del Responsabile del procedimento finalizzata al pagamento degli acconti dovuti all'Impresa per il servizio via via reso e contabilizzato, costituisce presupposto della certificazione di regolare esecuzione del servizio da emettere a conclusione dello stesso.





**ART. 24
CESSIONE CREDITI**

Ai sensi dell'art. 1260, 2° comma, Cod. Civ. non sono consentite cessioni a terzi dei crediti derivanti dal contratto, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 735 del 27/10/1995.

**ART. 25
SPESE**

Sono a carico dell'Impresa le spese inerenti al presente contratto.

**ART. 26
CONTROVERSIE**

Per le controversie non risolte bonariamente tra le parti, è competente esclusivamente il Foro di Roma.

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Virginia Caracciolo*



**Commissione per l'esame delle offerte relative alla procedura negoziata per il
SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE AREE A VERDE del
Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata
da espletare attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
(MEPA) gestito da Consip Spa mediante il portale Acquistinrete.it**

VERBALE N. 1

In data 08.05.2015 presso gli uffici della UOC Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio si è riunita alle ore 10.30 la Commissione nominata con ordinanza n. 26.dg del 07.05.2015.

Sono presenti:

Ing. Virginia Caracciolo	Dirigente UOSD Manutenzione Edile e Tecnologica nonché R.U.P. – per delega del Direttore Amministrativo	con funzioni di Presidente
Dr.ssa Liana Nanni	Coordinatore UOC DAIORT - per delega del Direttore Sanitario	Componente
Geom. Franco Ridenti	Collaboratore Tecnico UOSD Manutenzione Edile e Tecnologica - per delega del Direttore Amministrativo	Componente
Sig.ra Claudia Ingegneri	Collaboratore Amministrativo Prof – U.O.C. Approvvigionamenti	Segretario

Alle ore 11:00 il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dà inizio ai lavori.

La Commissione accede alla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", trasmessa telematicamente attraverso il MEPA in conformità a quanto richiesto nella Richiesta d'Offerta, per procedere alla relativa verifica di ammissibilità della ditta concorrente.

La Commissione verifica la corrispondenza positiva quanto richiesto all'articolo 12 del Capitolato Speciale di Appalto, BUSTA A – Documentazione Amministrativa, dal punto 1 al punto 10 allo scopo di constatare l'ammissibilità delle ditte concorrenti con esito positivo per le ditte Angeloni Angelo Srl, Dafne Srl, Great Green Cooperativa Sociale Arl, Sublacense Garden Srl.

Per la ditta Coculo Terenzio e Figli Srl si rileva la mancanza della documentazione richiesta al punto 6 (cauzione provvisoria), punto 7 (certificazione sistema di qualità), punto 8 (iscrizione alla CCIAA, assenza delle cause di esclusione), punto 9 (piani individuali di emersione, adempimenti legge 81/2008 e smi, intendimento subappalto), punto 10 (cognizione luoghi, accettazione norme e disposizioni capitolato, attestazione

oneri raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti, attestazione conoscenza circostanze, attestazione regolarità contributiva, previsto eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi, esistenza e reperibilità sul mercato dei materiali, dichiarazione validità offerta per 180 gg, consenso trattamento dati, indirizzo per comunicazioni formali).

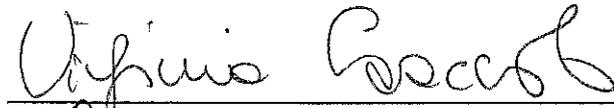
La Commissione pertanto concorda di non ammettere alla fase successiva la ditta Coculo Terenzio e Figli Srl.

Si procede quindi all'apertura e alla convalida delle offerte economiche sulla procedura Mepa e il sistema forma automaticamente la classifica come da allegato 1 e parte integrante del presente verbale.

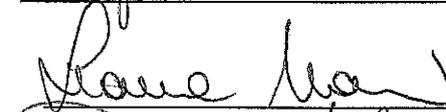
Alle ore 12,50 si conclude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto:

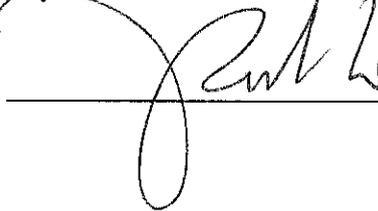
Ing. Virginia Caracciolo



Dr.ssa Liana Nanni



Geom. Franco Ridenti



Il Segretario
Sig.ra Claudia Ingegneri



Offerente Concorrente	Lotto 1 Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
SUBLACENSE GARDEN	108889,62 Euro	Aggiudica definitivamente
DAFNE	111226,24 Euro	Aggiudica provvisoriamente
ANGELONI ANGELO S.R.L.	112025,61 Euro	Aggiudica provvisoriamente
GREAT GREEN COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	112333,06 Euro	Aggiudica provvisoriamente
COCULO TERENCEIO E FIGLI SRL	Offerta esclusa	
Miglior offerta:	108889,62 Euro	





SUBLACENSE GARDEN S.r.l.

arredo urbano • progettazione • realizzazione • manutenzione parchi e giardini

Prot. 32019 del 21/10/2015

SPETT.LE
 AZIENDA OSPEDALIERA
 SAN GIOVANNI ADDOLORATA
 Via dell'Amba Aradam n. 9
 00184 - ROMA

OGGETTO: Proposta di rinegoziazione ai sensi della Legge n. 125 del 06.08.2015.
 RDO 781166 del 18.03.2015 – Servizio di manutenzione aree a verde.
 Rif. Vs. missiva Prot n. 31458 del 15.10.2015.

Con riferimento alla missiva in oggetto ed all'incontro con il RUP Ing. Virginia Caracciolo la scrivente Società dichiara di essere disposta ad accordare uno sconto del 5,00% (cinque per cento) sulle condizioni economiche di cui all'offerta.

Ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

L'Amministratore unico della Società
 (Carlo Angeloni)

Roma, 20.10.2015

SUBLACENSE GARDEN S.r.l.

Corso Regina Maria Pia, 11 - 00122 ROMA

06 65029905

06 65029906

06 65029907





S.C. Impianti Tecnologici e Manutenzioni
U.O.S.D. Manutenzione Edile e Tecnologica

LAVORI DI: MANUTENZIONE AREE A VERDE PRESENTI NELL'AZIENDA.
 IMPREDA: SUBLACENSE GARDEN S.R.L.

CERTIFICATO N. 12° PER IL PAGAMENTO DELLA 12^ RATA DI €. 36.513,71

CERTIFI SPEDITI	CATI PRECEDENTEMENTE	
N.	DATA	IMPORTO
01	31.12.011	€. 7.262,50
02	31.03.012	€. 21.783,57
03	30.06.012	€. 21.784,66
04	30.09.012	€. 21.784,46
05	31.12.012	€. 21.348,87
06	31.03.013	€. 21.348,87
07	30.06.013	€. 21.348,87
08	30.09.013	€. 21.348,87
09	31.05.014	€. 12.525,03
10	31.12.014	€. 21.348,87
TOTALE		€. 254.988,56

Il Responsabile del procedimento dell'Ufficio predetto:
 Visto il contratto col quale fu affidata alla predetta Impresa l'esecuzione dei suindicati lavori.

Risultano dalla contabilità sino ad oggi che l'ammontare dei lavori eseguiti e delle spese sostenute ascende al netto a €. 291.502,27 per avanzamento lavori a tutto il 31.12.20 e cioè:

PER LAVORI E SOMMINISTRAZIONI €. 291.502,27
 PER MATERIALE GIAGENTE IN CANTIERE €. _____
 Per..... €. _____

SOMMANO €. 291.502,27 €. 291.502,27

Da cui detraendo la:

Ritenuta del decimo su
 €. _____ €.
 Ritenuta del ventesimo su
 €. _____ €.

Ritenuta dello 0.50% per infortuni €. _____

L'ammontare dei Certificati precedenti €. 254.988,56

Totale deduzione €. 254.988,56 €. 254.988,56

RISULTA IL CREDITO DELL'IMPRESA €. _____ €. 36.513,71

L'impresa ha assicurato i propri operai contro gli
 Infortuni sul lavoro presso
 CIDA.....
 con polizzaN. 89838.....
 In data
 CONTINUATIVA.....
 Con decorrenza.....
 E scadenza.....

Il Direttore dei Lavori: Geom.Franco Ridenti.....

Certifica che si può pagare all'Impresa la rata di €. 36.513,71
 (diconsì €. Trentaseimilacinquecentotredici//71.....)

U.O.S.D.
 Manutenzione Edile e Tecnologica
 Il Direttore dei Lavori
 Dott. Franco Ridenti

Data

Il Responsabile del Procedimento



Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata"

Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA - Tel. (06) 77051-Fax 77053253 - C.F. e P.IVA 04735061006 - Cod. Attività 8511.2
 L.R. Lazio 16.06.94, n.18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n.5163

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2014	1	15	31/12/2014	103 032,49	IMPIANTI TECNOLOGICI - BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2014 Servizio manutenzione aree a verde

CDC Prop: 20030200 - U.O.C. IMPIANTI TECNOLOGICI

Conto: 503010101 - Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze

importo Previsione:	791 000,00
Somme	784 636,19
Disponibilità:	6 363,81
Importo	103 032,49

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Off. Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2015	1	13	06/07/2015	44 546,73	Manutenzione aree a verde servizio in prosecuzione Impegno di spesa per il periodo 01/01 - 31/05/2015 (Stato Finale) - Ditta Sublacense Garden S.r.l.

CDC Prop: 20030200 - U.O.C. IMPIANTI TECNOLOGICI

Conto: 503010101 - Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze

Importo Previsione:	864 000,00
Somme	863 021,93
Disponibilità:	978,07
Importo	44 546,73



Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	06/07/2015	75 048,46	Procedura su MEPA RDO 781166 del 18/03/2015 affidamento servizio annuale di manutenzione aree a verde alla Ditta SUBLACENSE GARDEN S.r.l. (periodo 01/06/2015 - 31/05/2016). Assunzione impegno di spesa periodo 01/06 - 31/12/2015
UA1	2015	1	14			

GDC Prop: 20030200 - U.O.C. IMPIANTI TECNOLOGICI

Conto: 503010101 - Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze

Importo Previsione:	864 000,00
Somme	860 577,27
Disponibilità:	3 422,73
Importo	75 048,46



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD Affari Generali



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE

N. 885/109 DEL 30 NOV. 2015

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

30 NOV. 2015

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

30 NOV. 2015

- data di esecutività:

30 NOV. 2015



Deliberazione originale
Composta di n. 30 fogli
Esecutiva il 30 NOV. 2015
Il Dirigente della U.O.S.D. Affari Generali
(Dnssa Maria Rita Corsetti)

M. R. Corsetti

Deliberazione n.

del

[Handwritten mark]